

Số: /KH-SNV

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/10/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06);

Căn cứ Kế hoạch 75/KH-UBND ngày 11/4/2025 về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025.

Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2025 tại Sở, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tập trung tham mưu giải quyết các nhiệm vụ còn tồn đọng trong năm 2024; Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2025; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của Đảng ủy Sở, Lãnh đạo Sở, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phải nêu gương, tiên phong trong nhận thức, đổi mới tư duy, phương pháp luận về chuyển đổi số; cần xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể để giải quyết dứt điểm những nhiệm vụ chậm tiến độ trong các năm trước còn tồn đọng; phát huy tính chủ động, quyết liệt trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 mang lại hiệu quả, có giá trị thiết thực cho người dân, doanh nghiệp,... trên địa bàn tỉnh.

3. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực để thực hiện có hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng cho Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nhằm đảm bảo yêu cầu tiến độ Kế hoạch đề ra trong năm 2025.

4. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2025 phải được tham mưu thực hiện đúng theo yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh và tại cơ quan.

5. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện Đề án 06; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

6. Quá trình triển khai thực hiện đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu đề ra và phù hợp với đơn vị, địa phương.

II. Nhiệm vụ công tác trọng tâm

1. Nhóm tiện ích phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1.1 Triển khai thực hiện 100% dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

1.2. Tiếp tục tham mưu thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

1.3 Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả; 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn địa giới hành chính cấp tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2025.

1.4. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính của người ngoài đang làm việc tại Việt Nam được cung cấp dịch vụ công trực tuyến khi có hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Việc làm – Tiền lương - An toàn lao động.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

1.5. Tham mưu UBND tỉnh đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền giải quyết các thủ tục hành chính từ tỉnh về Sở, từ Sở về UBND cấp huyện và UBND cấp xã nhằm giảm thời gian và chi phí giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp ở vùng sâu, vùng xa.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 5 năm 2025

2. Nhóm tiện ích phục vụ phát triển kinh tế - xã hội:

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng thuộc ngành quản lý chưa có tài khoản; chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% người dân đã có tài khoản” và “Thúc đẩy việc thanh toán, chi trả không dùng tiền mặt trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội”.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.2. Tiếp tục duy trì tham mưu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đang được giao tại Công văn số 44/UND-NC ngày 07/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền, Cải cách hành chính và Thanh niên; Phòng Thi đua – Khen thưởng.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình tại Công văn số 44/UND-NC ngày 07/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phục vụ phát triển công dân số

Tiếp tục tham mưu triển khai các nhóm tiện ích trên VNeID: dịch vụ công (lưu trú, tin báo tội phạm, tạm trú,..); tích hợp các giấy tờ cá nhân của công dân (giấy phép lái xe, đăng ký xe,..)’ sổ sức khỏe điện tử, an sinh xã hội,...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình triển khai của Bộ Công an.

4. Thực hiện việc cập nhật, bổ sung, làm sạch dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu theo lộ trình Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

5. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh đổi mới các nội dung, hoạt động tuyên truyền về những lợi ích mà Đề án 06/CP mang lại cho người dân và doanh nghiệp; những tiện ích trong việc giải quyết hồ sơ qua cổng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, giáo dục về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

6. Đảm bảo nguồn lực:

6.1. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2025.

6.2. Tham mưu tổ chức đào tạo và bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao kiến thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

6.3. Hoàn thành việc sắp xếp lại các tổ chức khoa học, công nghệ; tập trung đầu tư trọng điểm để phát triển các tổ chức nghiên cứu mạnh. Tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể để xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là nhân tài khoa học, công nghệ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2025.

7. Công tác kiểm tra, đôn đốc

Tham mưu tăng cường kiểm tra công vụ đối với cơ quan, đơn vị và lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, trong đó chú trọng kiểm tra việc triển khai thực hiện Đề án 06 tại địa phương trong năm 2025, đánh giá trách nhiệm của cán bộ,

công chức, viên chức trong thực hiện Đề án 06; đề xuất cơ quan có thẩm quyền biểu dương các điển hình tiên tiến có thành tích trong hoạt động công vụ, phát hiện xử lý vi phạm hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các cá nhân thiếu trách nhiệm, gây cản trở, khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng chính quyền, Cải cách hành chính và Thanh niên; Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai tham mưu thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Định kỳ phối hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này gửi về Văn phòng Sở khi có yêu cầu để Văn phòng tổng hợp báo cáo về Công an tỉnh theo quy định.

2. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng

Giao Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham mưu công tác báo cáo định kỳ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công an tỉnh (qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại Sở Nội vụ năm 2025./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Đăng Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Quang